
02010350807040008



13063

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1035**

8 Ιουλίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 190898 (1)

Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 190862/2.8.2002 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Καθορισμός κριτηρίων επιλογής, διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής του με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου εκπαιδευτικού προσωπικού των σχολών Τ.Ε.Ε. του Ο.Α.Ε.Δ.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/τ. Α΄).

2. Την υπ' αριθμ. Υ1 απόφαση του Πρωθυπουργού «Μεταβολή τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων» (ΦΕΚ 513/10.3.2004).

3. Τις διατάξεις του Ν. 2956/2001 (ΦΕΚ 258/τ. Α΄).

4. Τις διατάξεις του Ν. 2640/1998 (ΦΕΚ 206/τ. Α΄), όπως ισχύει.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 2643/1998 (ΦΕΚ 220/τ. Α΄).

6. Την υπ' αριθμ. 190862/2.8.2002 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Καθορισμός κριτηρίων επιλογής, διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής του με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου εκπαιδευτικού προσωπικού των σχολών Τ.Ε.Ε. του Ο.Α.Ε.Δ.»

7. Την υπ' αριθμ. 1518/20/22.6.2004 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ., η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αριθμ. Β116153/25.6.2004 έγγραφο του Οργανισμού, αποφασίζουμε:

Αντικαθιστούμε υπ' αριθμ. 190862/ 2.8.2002 την απόφασή μας «Καθορισμός κριτηρίων επιλογής, διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής του με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου εκπαιδευτικού προσωπικού των σχολών Τ.Ε.Ε. του Ο.Α.Ε.Δ.» ως ακολούθως:

Α. ΥΠΟΒΟΛΗ, ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η διαδικασία και ο τρόπος υποβολής, παραλαβής και ελέγχου των δικαιολογητικών των υποψηφίων εκπαιδευτικών για τα Τ.Ε.Ε. Ο.Α.Ε.Δ. καθορίζεται στην οικεία προκήρυξη.

Εκπαιδευτικοί που είχαν προσληφθεί και υπηρετούσαν με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με ωριαία αντιμισθία στις σχολές του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.), είτε κατά την σχολική περίοδο 1988-1989, είτε κατά την σχολική περίοδο 1993-1994, προσλαμβάνονται, ύστερα από υποβολή σχετικής αίτησης τους στον Ο.Α.Ε.Δ, κατά προτεραιότητα έναντι των άλλων υποψηφίων.

Η προτεραιότητα των ανωτέρω ισχύει τόσο για την πρόσληψή τους, που θα γίνει για όλες τις ανάγκες των σχολών του Ο.Α.Ε.Δ., όσο και για την κατάταξη τους που θα γίνει με βάση τη συνολική προϋπηρεσία τους και ανεξάρτητα αν αυτοί υπηρέτησαν κατά την σχολική περίοδο 1988-1989 ή κατά την σχολική περίοδο 1993-1994.

Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση

Η Αίτηση συμμετοχής είναι έντυπη και χορηγείται από την Γραμματεία των ΤΕΕ του Ο.Α.Ε.Δ.

Αίτηση υποβάλλεται στο ΤΕΕ του Ο.Α.Ε.Δ. που αναφέρεται στην προκήρυξη. Σε περίπτωση που στον ίδιο νομό λειτουργούν πλέον του ενός ΤΕΕ Ο.Α.Ε.Δ. η αίτηση υποβάλλεται σε ένα από αυτά και παρέχει τη δυνατότητα στον υποψήφιο/α, να δηλώνει ότι επιθυμεί να αξιολογηθεί για

την ίδια ειδικότητα και σε άλλα ΤΕΕ του ΟΑΕΔ του ίδιου νομού. Στην αίτηση και την αντίστοιχη θέση αναγράφεται οπωσδήποτε, η ειδικότητα για την οποία ο υποψήφιος ενδιαφέρεται, όπως αυτή αναφέρεται στην αντίστοιχη προκήρυξη. Κατά την δημιουργία των πινάκων αξιολόγησης οι συνταξιούχοι και όσοι, πολιτικοί διοικητικοί υπάλληλοι του κράτους και των Ν.Π.Δ.Δ. υπάγονται στη διάταξη του Ν. 2683/1999 ΦΕΚ Α19 και έχουν υποβάλλει αίτηση, κατατάσσονται σε ιδιαίτερο πίνακα και έπονται των λοιπών υποψηφίων.

2. Βασικός Τίτλος Σπουδών

Ως βασικός τίτλος σπουδών θεωρείται εκείνος με την ειδικότητα του οποίου είναι κάποιος υποψήφιος και πρέπει να αναφέρεται σαφώς στην αίτηση.

Στον βασικό τίτλο σπουδών πρέπει να αναφέρεται επακριβώς η ειδικότητα, η οποία και θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τη σχετική προκήρυξη, καθώς και η ημερομηνία κατά την οποία ο υποψήφιος κατέστη πτυχιούχος.

Ο βασικός τίτλος σπουδών υποβάλλεται σε αντίγραφο ή σε νόμιμα επικυρωμένο φωτοαντίγραφο. Αντί του αντιγράφου τίτλου σπουδών μπορεί να υποβάλλεται πιστοποιητικό σπουδών, στο οποίο όμως πρέπει να αναφέρονται όλα τα παραπάνω στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο βασικός τίτλος σπουδών έχει εκδοθεί από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού πρέπει ο υποψήφιος να υποβάλλει:

- Φωτοαντίγραφο του τίτλου σπουδών.
- Βεβαίωση Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του τίτλου σπουδών από αρμόδιο φορέα (ΔΙΚΑΤΣΑ, ΙΤΕ, ΟΕΕΚ κ.λ.π.).

3. Τίτλοι Αναγνωρισμένων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ως τίτλοι αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών σπουδών εννοούνται μεταπτυχιακοί τίτλοι ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εσωτερικού ή του εξωτερικού αποδεδειγμένης διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους (μεταπτυχιακά πιστοποιητικά, master, D.E.A.) καθώς και διδακτορικά διπλώματα.

Μεταπτυχιακοί τίτλοι και διδακτορικά διπλώματα για να αξιολογηθούν πρέπει να αφορούν το βασικό τίτλο σπουδών.

4. Τίτλοι ή Βεβαιώσεις Παιδαγωγικών Σπουδών

Ως τίτλοι ή βεβαιώσεις Παιδαγωγικών Σπουδών εννοούνται τίτλοι ή βεβαιώσεις Παιδαγωγικών Σπουδών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων, τουλάχιστον ενός διδακτικού εξαμήνου.

Τίτλοι ή βεβαιώσεις Παιδαγωγικών σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εξωτερικού αξιολογούνται μόνο στην περίπτωση που είναι επικυρωμένα από αρμόδιες αρχές και συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα του Υπουργείου Εξωτερικών.

Ως τίτλος Παιδαγωγικών σπουδών θα θεωρείται και η κτήση δεύτερου πτυχίου των κλάδων ΠΕ1, ΠΕ2, ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ5, ΠΕ6, ΠΕ7, ΠΕ8, ΠΕ11, ΠΕ16, πτυχίου ΑΣΕΤΕΜ, τα οποία θεωρούνται ότι εμπεριέχουν Παιδαγωγική κατάρτιση (άρθρο 14 παρ. 8 Ν. 1566/1985) και πτυχίο Διδασκάλου και Νηπιαγωγών.

Ο τίτλος Παιδαγωγικών Σπουδών δεν είναι απαραίτητο να έχει αποκτηθεί στην ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.

5. Βεβαιώσεις Διδακτικής Εμπειρίας

Η Διδακτική εμπειρία που βεβαιώνεται πρέπει να έχει αποκτηθεί σε β΄ βάθμια εκπαίδευση, στην ειδικότητα του βασικού πτυχίου και απαραίτητα μετά την κτήση του πτυχίου.

Η Διδακτική εμπειρία σε αναγνωρισμένα Ιδιωτικά Σχολεία πρέπει απαραίτητα να βεβαιώνεται για την ακρίβεια του περιεχομένου της από Δημόσια εκπαιδευτική αρχή.

Σε κάθε Βεβαίωση Διδακτικής Εμπειρίας θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφέρονται:

- Το χρονικό διάστημα (έναρξη-λήξη) διδασκαλίας.
- Οι συνολικές ώρες διδασκαλίας στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται στη βεβαίωση ή προκειμένου για αναπληρωτές το εβδομαδιαίο ωράριο διδασκαλίας τους.
- Η ιδιότητα, ο κλάδος και η ειδικότητα με την οποία πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία από τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό.

Βεβαιώσεις που δεν αναφέρονται ή δεν δύνανται να υπολογιστούν ακριβώς από τα αναγραφόμενα οι συνολικές ώρες διδασκαλίας δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

6. Βεβαιώσεις Επαγγελματικής Εμπειρίας

Βεβαιώσεις που αναφέρονται σε διδακτικό έργο οποιασδήποτε μορφής δεν προσμετρούνται ως επαγγελματική εμπειρία.

Η επαγγελματική εμπειρία για να αξιολογηθεί θα πρέπει να έχει αποκτηθεί στην ειδικότητα του βασικού πτυχίου και οπωσδήποτε μετά την απόκτηση του πτυχίου αυτού.

Αναλυτικά:

α) Επαγγελματική Εμπειρία στο Δημόσιο Τομέα

Οι βεβαιώσεις απασχόλησης στον Δημόσιο Τομέα θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από αρμόδιες Υπηρεσίες και να αναγράφουν με σαφήνεια το χρονικό διάστημα της εργασίας, την υπαλληλική κατηγορία και βαθμό, την ειδικότητα, το πτυχίο, την εργασία ή το επιτελεσθέν έργο και το συγκεκριμένο είδος απασχόλησης κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

β) Επαγγελματική Εμπειρία στον Ιδιωτικό Τομέα

Οι βεβαιώσεις απασχόλησης στον Ιδιωτικό Τομέα εφόσον πρόκειται για:

β1) Μισθωτούς

Θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από τον εργοδότη και να αναγράφουν με σαφήνεια το χρονικό διάστημα της εργασίας, την ειδικότητα, το πτυχίο, την εργασία ή το επιτελεσθέν έργο και το συγκεκριμένο είδος απασχόλησης κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Οι βεβαιώσεις αυτές θα πρέπει να είναι θεωρημένες από αρμόδια αρχή της περιοχής που εδρεύει ή επιχείρηση (π.χ. Επιθεώρηση Εργασίας ως προς την ειδικότητα και τον χρόνο).

β2) Ελεύθερους Επαγγελματίες

1. Έναρξη επαγγέλματος από την αντίστοιχη Οικονομική Εφορία.

2. Φωτοτυπίες των εντύπων Ε1 των αντίστοιχων Οικονομικών Ετών τα οποία ο υποψήφιος επικαλείται ως Επαγγελματική Εμπειρία συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την οποία τα προσκομιζόμενα έγγραφα έτσι ακριβώς έχουν κατατεθεί στις αντίστοιχες Οικονομικές Εφορίες.

3. Για να αξιολογηθεί η προϋπηρεσία σε ελεύθερο επάγγελμα θα πρέπει το εισόδημα που δηλώνεται από αντίστοιχο οικονομικό έτος να είναι ίσο τουλάχιστον με το ελάχιστο αφορολόγητο όριο φυσικού προσώπου για το αντίστοιχο έτος.

β3) Σε κάθε περίπτωση εργαζομένων στον Ιδιωτικό Τομέα πέρα από τις παραπάνω βεβαιώσεις δεν γίνονται δεκτά και δεν αξιολογούνται φωτοαντίγραφα βιβλιαρίων ενσήμων, σημειώματα καταβολής εισφορών, εκκαθαριστικά σημειώματα εφορίας, αποδείξεις ασφαλιστικών ταμείων κ.τ.λ.

γ) Επαγγελματική Εμπειρία εκτός Ελλάδος

Η επαγγελματική Εμπειρία εκτός Ελλάδος αναγνωρίζεται εφόσον ο υποψήφιος υποβάλλει:

1. Δήλωση εργοδότη όπως παράγραφος Β,6, β1 του παρόντος Κεφαλαίου συνοδευόμενη από επίσημη μετάφραση του ΥΠ. Εξωτερικών.

2. Βεβαίωση Ελληνικού Ασφαλιστικού φορέα ότι η παραπάνω προϋπηρεσία αναγνωρίζεται ως συντάξιμος χρόνος.

Γ. ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ- ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Για την αξιολόγηση των υποψήφιων ωρομισθίων εκπαιδευτικών με βάση τα νόμιμα υποβληθέντα δικαιολογητικά και τα αντίστοιχα προσόντα τους συγκροτείται με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. σε κάθε περιφερειακή Διεύθυνση, επιτροπή αποτελούμενη από εκπαιδευτικούς ή και διοικητικούς υπαλλήλους της αντίστοιχης περιφερειακής Διεύθυνσης.

Σε περίπτωση έλλειψης ή κωλύματος των παραπάνω μελών με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. ορίζονται οι αντικαταστάτες τους.

Η Επιτροπή αυτή:

Ι. Ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών αυτών και αποκλείει τους μη δικαιούμενους να συμμετάσχουν στην επιλογή με βάση τα δικαιολογητικά αυτά.

ΙΙ. Ταξινομεί τα δικαιολογητικά κατά ειδικότητα σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξη και βαθμολογεί όλα τα δικαιολογητικά των υποψηφίων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα Απόφαση. Για κάθε ένα υποψήφιο συντάσσει Έκθεση Αξιολόγησης.

ΙΙΙ. Μετά τη βαθμολόγηση όλων των υποψηφίων συντάσσει Πίνακα Αξιολόγησης Ωρομίσθιων Εκπαιδευτικών κατά ειδικότητα σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξη και κατά σειρά αξιολόγησης με βάση το συνολικό βαθμό κάθε υποψηφίου.

IV. Συντάσσει Πίνακα Αποκλειομένων από τη διαδικασία επιλογής υποψηφίων στον οποίο αναγράφεται συνοπτικά η αιτιολογία αποκλεισμού για κάθε ένα υποψήφιο.

V. Αποφασίζει για κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων ωρομισθίων εκπαιδευτικών και αφορά στα κριτήρια και τη διαδικασία αξιολόγησης που δεν προβλέπεται από την παρούσα απόφαση.

VI. Οι περιπτώσεις των παραγράφων IV & V επανεξετάζονται από τη δευτεροβάθμια επιτροπή, στην οποία αποστέλλονται ολόκληροι οι φάκελοι των εν λόγω υποψηφίων, ενώ παράλληλα σημειώνεται στους πίνακες που θα αναρτηθούν στην Εκπαιδευτική Μονάδα δίπλα στο όνομα κάθε υποψηφίου από τους παραπάνω η ένδειξη «επανεξέταση». Ο υποψήφιος ενημερώνεται για τους λόγους της παραπομπής σε επανεξέταση από τον Πρόεδρο της Επιτροπής για να έχει τη δυνατότητα ένστασης όπως και οι υπολοιποι υποψήφιοι.

VIα. Η Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων, παραδίδει στον Διευθυντή του ΤΕΕ τα στοιχεία όλων των υποψηφίων, της έκθεσης αξιολόγησης, τους συγκεντρωτικούς πίνακες αξιολόγησης και τον πίνακα αποκλειομένων.

VIβ. Ο Διευθυντής του ΤΕΕ του Ο.Α.Ε.Δ. την επόμενη εργάσιμη ημέρα, μετά τη λήξη του έργου της Επιτροπής Επιλογής Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, αναρτά σε εμφανές σημείο της Εκπαιδευτικής Μονάδας αντίγραφα των Πινάκων Αξιολόγησης και του Πίνακα Αποκλειομένων και ανακοίνωση για το δικαίωμα των Υποψηφίων Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών υποβολής ένστασης κατά των Πινάκων μέσα σε προθεσμία 5 (πέντε) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης τους.

Οι ενστάσεις κατά των πινάκων από υποψηφίους εκπαιδευτικούς που πήραν μέρος στην επιλογή για να εξεταστούν πρέπει:

- Να έχουν υποβληθεί μέσα στην προβλεπόμενη χρονική προθεσμία.

- Να περιλαμβάνουν τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου, το ΤΕΕ και την ειδικότητα για την οποία ήταν υποψήφιοι και τους συγκεκριμένους λόγους για την οποίους ενίστανται αναλυτικά. Κανένα νέο δικαιολογητικό δεν υποβάλλεται μετά την ένσταση.

2. Με Απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. συγκροτούνται σε κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση του Οργανισμού δευτεροβάθμιες τριμελείς Επιτροπές αποτελούμενες από:

α) Τον Περιφερειακό Διευθυντή, ως Πρόεδρο.

β) Εκπρόσωπο της Διοίκησης, ως μέλος.

γ) Τον Διευθυντή της εκπαιδευτικής μονάδας, ως μέλος.

Σε περίπτωση έλλειψης ή κωλύματος των παραπάνω μελών με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. ορίζεται η αντικατάσταση τους. Ειδικά στις περιπτώσεις αποκλεισμού λόγω ακαταλληλότητας ο Διευθυντής της εκπαιδευτικής μονάδας αντικαθίσταται από άλλο Διευθυντή εκπαιδευτικής μονάδας της ίδιας Περιφερειακής Διεύθυνσης.

Η Επιτροπή αυτή:

Ι. Επανεξετάζει τις περιπτώσεις εκείνες που παραπέμπονται σε αυτή από τις Πρωτοβάθμιες Επιτροπές καθώς και όποια περίπτωση εισηγείται μέλος της επιτροπής αυτής.

ΙΙ. Κρίνει τις υποβληθείσες ενστάσεις και οι αποφάσεις της είναι οριστικές.

ΙΙΙ. Ελέγχει και επικυρώνει τους τελικούς Πίνακες Αξιολόγησης Ωρομισθίων εκπαιδευτικών και τον Πίνακα Αποκλειομένων όπως αυτοί διαμορφώνονται μετά την επανεξέταση των ανωτέρω.

IV. Ενημερώνει, το συντομότερο δυνατό (με FAX) τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Οργανισμού, για κάθε θέμα επιλογής ωρομισθίων εκπαιδευτικών, που δεν προβλέπεται από την παρούσα απόφαση, αναφέροντας συγχρόνως την πρόταση της και ενεργεί κατόπιν οδηγιών της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

V. Συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνονται ο επικυρωμένος Πίνακας Αποκλειομένων και οι επικυρωμένοι Πίνακες Αξιολόγησης κατά ΤΕΕ και ειδικότητα σύμφωνα με τις σχετικές προκηρύξεις.

Το έργο των Επιτροπών λήγει μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών.

Οι νέοι τελικοί πίνακες, που θα προκύψουν μετά την ολοκλήρωση του έργου της παραπάνω επιτροπής, παραδίδονται στον Διευθυντή της αντίστοιχης Εκπαιδευτικής Μονάδας και αναρτώνται εντός δύο (2) ημερών στον πίνακα Ανακοινώσεων της Εκπαιδευτικής Μονάδας.

VI. Ο Διευθυντής της εκπαιδευτικής μονάδας αιτείται με ΦΑΞ στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης την έγκριση των κενών του θέσεων κατά κλάδο και ειδικότητα. Μετά την έγκριση, ειδοποιεί τους υποψήφιους του πίνακα αξιολόγησης - με

τηλεγράφημα ή κάθε πρόσφορο μέσο που αποδεικνύει ότι έλαβαν γνώση - κατά απόλυτη σειρά προτεραιότητας.

ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής ωρομισθίων εκπαιδευτικών υποψήφιος/ α, ο/ η οποίος/α:

- Έχει αξιολογηθεί και προσληφθεί στα ΤΕΕ του ΟΑΕΔ και αποχωρεί οικειοθελώς κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, πλην των περιπτώσεων κύησης και ασθένειας δικής του ή συζύγου του ή συγγενών Ά βαθμού, αποκλείεται από τις προκηρύξεις των δύο επόμενων σχολικών ετών.
- Δεν έχει τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα σύμφωνα με την αντίστοιχη προκήρυξη ειδικοτήτων.
- Δεν υποβάλλει αντίγραφα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών.
- Δεν υποβάλλει αναγνώριση του βασικού τίτλου σπουδών αλλοδαπής από τα σχετικά αρμόδια όργανα (ΔΙΚΑΤΣΑ, Συμβούλιο Ισοτιμιών κ.λ.π.).
- Δεν έχει υποβάλλει αντίγραφο δελτίου ταυτότητας.
- Έχει αξιολογηθεί από τον Διευθυντή του ΤΕΕ ως ακατάλληλος/ η με βάση στοιχεία που προκύπτουν από προηγούμενη στον Ο.Α.Ε.Δ. διδακτική του απασχόληση και αφού έχει αποσταλεί προς τη Δ/νση Εκπαίδευσης μέχρι τη λήξη του προηγούμενου διδακτικού έτους τεκμηριωμένη έκθεση του Διευθυντή του ΤΕΕ.
- Έχει κατά το παρελθόν υποβάλλει ψευδή δήλωση του Νόμου 1599/1986.
- Έχει συμπληρώσει το 65ο έτος της ηλικίας του.

Ε. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

α) Για τους υποψηφίους ωρομισθίους εκπαιδευτικούς ισχύουν οι διατάξεις του Νόμου 1566/1985, Άρθρα 13 και 14.

β) Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται με βάση τα επόμενα κριτήρια:

- Διδακτική Εμπειρία
- Επαγγελματική εμπειρία
- Παιδαγωγικές Σπουδές
- Μεταπτυχιακές Σπουδές
- Αυξημένα προσόντα κλάδων ΔΕ
- Κοινωνικά κριτήρια
- Βαθμός πτυχίου

όπως παρακάτω:

1. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Το σύνολο των ωρών διδακτικής εμπειρίας των τελευταίων δεκαπέντε ετών (15) από την τελευταία ημέρα ισχύος της προκήρυξης με βάση τα αναγραφόμενα στην παράγραφο Β.5 αξιολογείται ως εξής:

Στο ίδιο χρονικό διάστημα δεν είναι δυνατό να συνυπολογίζεται διδακτική εμπειρία περισσότερη από 28 διδακτικές ώρες ανά εκπαιδευτική εβδομάδα.

Κάθε ώρα διδακτικής Εμπειρίας σε Β΄βάθμια εκπαίδευση βαθμολογείται με 1(ένα) μόριο.

2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Στο ίδιο χρονικό διάστημα μόνο μία επαγγελματική εμπειρία αξιολογείται.

Κάθε ημέρα εργασίας επαγγελματικής εμπειρίας των τελευταίων τριών ετών για τους υποψήφιους των κλάδων ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ από την τελευταία ημέρα ισχύος της προκήρυξης με βάση τα αναγραφόμενα στην παράγραφο (Β.6) αξιολογείται με:

- ένα (1) μόριο για τους κλάδους ΠΕ
- ένα (1) μόριο για τους κλάδους ΤΕ
- ένα (1) μόριο για τους κλάδους ΔΕ ως εξής:

α) ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Χ 1 Χ 1
Ή ΜΗΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Χ 25 Χ 1
Ή ΕΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Χ 300 Χ 1

β) ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Χ 1 Χ 1
Ή ΜΗΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Χ 25 Χ 1
Ή ΕΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Χ 300 Χ 1

γ) ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ
ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Χ 1 Χ 1
Ή ΜΗΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Χ 25 Χ 1
Ή ΕΤΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Χ 300 Χ 1

3. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Οι υποψήφιοι κάτοχοι Παιδαγωγικών σπουδών όπως αυτές προβλέπονται από την παράγραφο (β.4) μοριοδοτούνται με 2000 μόρια τα οποία προστίθενται στο σύνολο των μορίων τους.

4. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Στους υποψήφιους κλάδου ΠΕ κατόχους μεταπτυχιακών σπουδών όπως αυτές προβλέπονται από την παράγραφο (Β.3) προσμετρούνται για Μεταπτυχιακό (Master, κ.λ.π.) 1000 μόρια ή Διδακτορικό 3.000 μόρια. Αξιολογείται μέχρι ένας (1) τίτλος τα μόρια του οποίου προστίθενται στο σύνολο των μορίων του.

5. ΑΥΞΗΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΛΑΔΩΝ ΔΕ

Στους υποψήφιους κλάδων ΔΕ λαμβάνονται υπόψη και αξιολογούνται το απολυτήριο ΤΕΕ Α΄ κύκλου εφόσον είναι αντίστοιχης ειδικότητας της προκήρυξης και το απολυτήριο λυκείου.

α) Στους υποψήφιους κλάδου ΔΕ κατόχους απολυτηρίου ΤΕΕ Α΄ κύκλου προσμετρούνται 2000 μόρια.

β) Στους υποψήφιους του κλάδου ΔΕ κατόχους απολυτηρίου λυκείου προσμετρούνται 1000 μόρια.

6. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Σε κάθε υποψήφιο/α στο σύνολο των μορίων του προστίθενται 100 μόρια για το πρώτο τέκνο, 200 μόρια για το δεύτερο τέκνο, 300 μόρια για το τρίτο τέκνο, [συμπεριλαμβάνοντας τα ενήλικα τέκνα με αναπηρίες ανίκανα ισοβίως για εργασία, που τον επιβαρύνουν φορολογικά]. Όπως προκύπτει από το Ε1 της φορολογικής δήλωσης του οικονομικού έτους που λήγει η προκήρυξη ή του προηγούμενου έτους, εφόσον δεν έχει νόμιμα υποβάλει δήλωση για το έτος που λήγει η προκήρυξη. Για κάθε τέκνο πέρα του τρίτου προστίθενται 100 μόρια.

7. ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ

Ο βαθμός πτυχίου λαμβάνεται υπόψη, εφόσον οι υποψήφιοι ισοβαθμούν στους πίνακες αξιολόγησης και προηγείται ο έχων μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Υποψήφιοι που ο βαθμός δεν αναγράφεται αλλά υπάρχει μόνον ο χαρακτηρισμός ΚΑΛΩΣ, Λ. ΚΑΛΩΣ και ΑΡΙΣΤΑ θεωρείται ο βαθμός πτυχίου ως εξής:

ΚΑΛΩΣ	=	5
Λ. ΚΑΛΩΣ	=	6,5
ΑΡΙΣΤΑ	=	8,5

Σε περίπτωση που ο βαθμός έχει εκδοθεί από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού πρέπει ο υποψήφιος να υποβάλλει βεβαίωση αντιστοιχίας του βαθμού σπουδών από αρμόδιο φορέα (ΔΙΚΑΤΣΑ, ΙΤΕ, ΟΕΕΚ κλπ).

Σε περίπτωση που ο βαθμός δεν αναφέρεται σε δεκαβάθμια κλίμακα ή δεν συνοδεύεται από βεβαίωση αντιστοιχίας του από αρμόδιο φορέα ως βαθμός πτυχίου θεωρείται το πέντε (5).

ΣΤ. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ01, ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ05, ΠΕ06, ΠΕ07, ΠΕ08, ΠΕ11, ΠΕ15, ΠΕ16.

(Απόφοιτοι ΑΕΙ κλάδων των οποίων ο βασικός τίτλος σπουδών εμπεριέχει παιδαγωγικό τίτλο.)

- Καταρτίζεται πίνακας υποψηφίων με κριτήριο το άθροισμα των μορίων της διδακτικής εμπειρίας στα ΤΕΕ ή Σχολές του Ο.Α.Ε.Δ., στη β΄ βάθμια εκπαίδευση, των μορίων του Μεταπτυχιακού Τίτλου, εφόσον υπάρχει και των μορίων των κοινωνικών κριτηρίων, εφόσον υπάρχουν.

- Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό τέκνων.

- Εφόσον εξαντληθούν οι υποψήφιοι του παραπάνω πίνακα προσλαμβάνονται από νέο πίνακα υποψήφιοι συνταξιούχοι και όσοι πολιτικοί, διοικητικοί υπάλληλοι του κράτους και των ΝΠΔΔ υπάγονται στις διατάξεις του νόμου 2683/1999 ΦΕΚ Α19, που αξιολογούνται με τα ίδια ως άνω κριτήρια.

2. ΛΟΙΠΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ & ΤΕ

(Απόφοιτοι ΑΕΙ κλάδων των οποίων ο βασικός τίτλος σπουδών δεν εμπεριέχει παιδαγωγικό τίτλο, απόφοιτοι ΤΕΙ και απόφοιτοι ΤΕΕ β΄ κύκλου και ισότιμων).

- Καταρτίζεται πίνακας υποψηφίων με κριτήριο το άθροισμα των μορίων της διδακτικής εμπειρίας, σε ΤΕΕ ή Σχολές του Ο.Α.Ε.Δ., σε β΄ βάθμια και εκπαίδευση, των μορίων της επαγγελματικής εμπειρίας, των μορίων του παιδαγωγικού τίτλου, εφόσον υπάρχει, των μορίων του Μεταπτυχιακού Τίτλου, εφόσον υπάρχει και των μορίων των κοινωνικών κριτηρίων, εφόσον υπάρχουν.

- Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό τέκνων.

- Εφόσον εξαντληθούν οι υποψήφιοι των παραπάνω πινάκων προσλαμβάνονται από νέο πίνακα υποψήφιοι συνταξιούχοι και όσοι πολιτικοί, διοικητικοί υπάλληλοι του κράτους και των Ν Π Δ Δ υπάγονται στις διατάξεις του νόμου 2683/1999 ΦΕΚ Α19, που αξιολογούνται με τα ίδια ως άνω κριτήρια.

3. ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ

Για τους υποψήφιους κατηγορίας ΔΕ.

- Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν περατώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση του Ν.1566/1985.

- Καταρτίζεται πίνακας υποψηφίων με κριτήριο το άθροισμα των μορίων της διδακτικής εμπειρίας στα ΤΕΕ ή Σχολές του Ο.Α.Ε.Δ., της β΄ βάθμιας εκπαίδευσης, των μορίων της επαγγελματικής εμπειρίας, των μορίων του απολυτηρίου Λυκείου ή απολυτηρίου ΤΕΕ Α΄ κύκλου ή ισότιμου, εφόσον υπάρχει και των μορίων των κοινωνικών κριτηρίων, εφόσον υπάρχουν.

- Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο έχων μεγαλύτερη επαγγελματική εμπειρία.

- Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος με τον μεγαλύτερο αριθμό τέκνων.

- Για τους κλάδους στους οποίους απαιτείται άσκηση επαγγέλματος ή βιβλιάριο υγείας είναι απαραίτητη η προσκόμιση νόμιμα επικυρωμένου φωτοαντιγράφου.

Ειδικά για τις περιπτώσεις υποψηφίων ΔΕ με επάρκεια διδασκαλίας ξένων γλωσσών, οι υποψήφιοι θα αξιολογούνται με τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων ΠΕ της αντίστοιχης ειδικότητας.

- Εφόσον εξαντληθούν οι υποψήφιοι του παραπάνω πίνακα προσλαμβάνονται από νέο πίνακα υποψήφιοι συνταξιούχοι και όσοι πολιτικοί, διοικητικοί υπάλληλοι του κράτους και των ΝΠΔΔ υπάγονται στις διατάξεις του νόμου 2683/1999 ΦΕΚ Α19, που αξιολογούνται με τα ίδια ως άνω κριτήρια.

Ζ. Σε περίπτωση που για τη λειτουργία και την ολοκληρωμένη εκπαίδευση κάποιας ειδικότητας απαιτούνται αυξημένα τυπικά προσόντα για τους ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς, αυτά θα αναφέρονται σαφώς στην προκήρυξη της αντίστοιχης ειδικότητας, θα δημιουργείται ειδικός πίνακας αξιολόγησης των υποψηφίων, οι οποίοι διαθέτουν τα απαιτούμενα αυξημένα τυπικά προσόντα, και από τον πίνακα αυτό θα γίνεται και η επιλογή των ωρομισθίων εκπαιδευτικών.

Η ανάγκη ύπαρξης των αυξημένων τυπικών προσόντων, που μπορεί να προκύπτει από την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων ή την ιδιαιτερότητα λειτουργίας κάποιας ειδικότητας σε συγκεκριμένη Εκπαιδευτική Μονάδα κλπ, θα κρίνεται από τον Διευθυντή της Εκπαιδευτικής Μονάδας ο οποίος θα υποβάλει σχετική πρόταση στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Ο.Α.Ε.Δ. πλήρως αιτιολογημένη και τελικά θα εγκρίνεται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Η. Για την λειτουργία εργαστηρίων που χρησιμοποιεί ο Ο.Α.Ε.Δ. και ανήκουν σε εγκαταστάσεις άλλων φορέων, όπως Ναύσταθμος Σαλαμίνας, ΠΥΡΚΑΛ κ.τ.λ., μπορεί ο Οργανισμός με απόφαση Διοικητή να προσλαμβάνει εκπαιδευτικό προσωπικό που προτείνουν οι φορείς που ανήκουν οι εγκαταστάσεις, εφόσον οι προτεινόμενοι εκπαιδευτικοί έχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα που απαιτούνται από το αναλυτικό πρόγραμμα της ειδικότητας.

Θ. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, εφόσον δημιουργηθούν ανάγκες εκπαιδευτικού προσωπικού και εξαντληθούν όλοι οι υποψήφιοι των αντίστοιχων πινάκων αξιολόγησης, δύναται ο Ο.Α.Ε.Δ. να προσλαμβάνει εκπαιδευτικό προσωπικό με κατευθείαν πρόσληψη μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης κατά τις διατάξεις της παρούσας και εφόσον οι προσλαμβανόμενοι κέκτηνται τα προσόντα των κλάδων και ειδικοτήτων της προκήρυξης που θα καλύψουν. Οι παραπάνω προσλήψεις γίνονται με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ..

Ια. Η πρόσληψη των επιλεγόμενων ωρομισθίων εκπαιδευτικών κατά ΤΕΕ γίνεται με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ..

Ιβ. Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα απόφαση και προκύπτει κατά την διαδικασία επιλογής έκτατου εκπαιδευτικού προσωπικού των ΤΕΕ του Ο.Α.Ε.Δ. ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ.

Η υπ' αριθμ. 190862/7.8.2004 απόφασή μας παύει να ισχύει από την δημοσίευση της παρούσας, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Ιουλίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 5118.59/01 (2)

Υπερωριακή εργασία μονίμου προσωπικού Λ.Τ. ΩΡΩΠΟΥ Β' εξαμήνου 2004.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ

297 Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομία, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».

2. Την υπ' αριθμ. 2/72757/002/31.12.2003 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών/Γ.Λ.Κ.

3. Το υπ' αριθμ. 173/16.6.2004 έγγραφο του Λ.Τ. ΩΡΩΠΟΥ.

4. Την υπ' αριθμ. 33/2004 Πράξη της Λιμενικής Επιτροπής Λ.Τ. ΩΡΩΠΟΥ, αποφασίζουμε:

1. α. Την έγκριση πραγματοποίησης απογευματινής υπερωριακής εργασίας τριακοσίων πενήντα (350) ωρών συνολικά, με αμοιβή, για την μοναδική υπάλληλο του Λιμενικού Ταμείου ΩΡΩΠΟΥ για την αντιμετώπιση εποχιακών και εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών, για το Β' εξάμηνο 2004 και ειδικότερα:

➢ Τήρηση - σύνταξη - διεκπεραίωση πρακτικών, εγγράφων, τήρηση λογιστικών βιβλίων, έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, εισπράξεις εσόδων, μισθωμάτων - τελών.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εξήντα (60) μηνιαίως.

2. Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει από την ανωτέρω αιτία ανέρχεται στο ποσό των 3.000,00 ΕΥΡΩ περίπου και θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Λ.Τ. ΩΡΩΠΟΥ έτους 2004 στον οποίο υπάρχει σχετική εγγεγραμμένη πίστωση στον ΚΑΕ 0261 και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων στον οικείο προϋπολογισμό πιστώσεων.

Υπεύθυνος για την εκτέλεση των υπερωριών ορίζεται ο Πρόεδρος του Λ.Τ. ΩΡΩΠΟΥ.

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και ισχύει αναδρομικά ένα μήνα πριν τη δημοσίευση της και έως 31.12.2004.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 6 Ιουλίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΝΩΛΗΣ Κ. ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 5118.38/01 (3)

Έγκριση Υπερωριακής εργασίας μονίμου προσωπικού Λ.Τ. Ν. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Β' εξαμήνου 2004.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297 Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομία, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις»

2. Την υπ' αριθμ. 2/72757/002/31.12.2003 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών/Γ.Λ.Κ.

3. Το υπ' αριθμ. 479/13.5.2004 έγγραφο του Λ.Τ.Ν. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ.

4. Την υπ' αριθμ. 72/2004 Πράξη της Λιμενικής Επιτροπής Λ.Τ. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ, αποφασίζουμε:

1. α. Την έγκριση πραγματοποίησης απογευματινής υπερωριακής εργασίας εξακοσίων πενήντα (650) ωρών συνολικά, με αμοιβή, για τρεις (03) υπαλλήλους του Λιμενικού Ταμείου Ν. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ επί συνόλου πέντε (05) υπαλλήλων, για την αντιμετώπιση εποχιακών και εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών, για το Β' εξάμηνο 2004 και ειδικότερα:

➢ Παροχή υπηρεσιών σε πλοία Ε/Γ-Φ/Γ-Τ/Κ-0/Κ (υδροδότηση, παροχή ρεύματος στα πλοία, παραλαβή, ταξινόμηση, αποθήκευση, παράδοση, ζύγιση εμπορευμάτων).

➢ Επίβλεψη των λιμενικών έργων - συντήρηση και επισκευή τους. Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εξήντα (60) ανά υπάλληλο μηνιαίως.

2. Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει από την ανωτέρω αιτία ανέρχεται στο ποσό των 5000,00 ΕΥΡΩ περίπου και θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Λ.Τ. έτους 2004 στον οποίο υπάρχει σχετική εγγεγραμμένη πίστωση στον ΚΑΕ 0261 και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων στον οικείο προϋπολογισμό πιστώσεων.

Ο αριθμός του προσωπικού που θα απασχολείται υπερωριακά κάθε φορά, καθώς και ο αριθμός των ωρών θα εξαρτηθεί από τις πραγματικές υπηρεσιακές ανάγκες και θα καθορισθεί με απόφαση του Προέδρου του Λ.Τ. Ν. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ,

3. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει αναδρομικά ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της και έως 31.12.2004.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 6 Ιουλίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΝΩΛΗΣ Κ. ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 5118.42/01 (4)

Έγκριση Υπερωριακής εργασίας Β΄ εξαμήνου μονίμου προσωπικού του Λιμενικού Ταμείου ΠΟΡΤΟ ΡΑΦΤΗ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297 Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».

2. Την υπ' αριθμ. 2/72757/002/31.12.2003 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών/ Γ.Λ.Κ.

3. Την υπ' αριθμ. 36/2004 πράξη της Λιμενικής Επιτροπής Πόρτο Ράφτη.

4. Το υπ' αριθμ. 110/16.6.2004 έγγραφο Λιμενικού Ταμείου Πόρτο Ράφτη, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση πραγματοποίησης απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή τριακοσίων (300) ωρών για τον μοναδικό υπάλληλο του Λ.Τ. Πόρτο Ράφτη, για την αντιμετώπιση εποχιακών και εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών κατά το Β' εξάμηνο έτους 2004 και ειδικότερα:

➢ Διεκπεραίωση διοικητικών θεμάτων πέραν του κανονικού ωραρίου λόγω του μεγάλου φόρτου εργασίας όπως τήρηση - σύνταξη - διεκπεραίωση πρακτικών, εγγράφων, τήρηση λογιστικών βιβλίων, έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, είσπραξη εσόδων και απόδοση κρατήσεων.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εξήντα (60) ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει από την ανωτέρω αιτία ανέρχεται στο ποσό των 1.263,00 ΕΥΡΩ περίπου, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Λιμενικού Ταμείου έτους 2004, στον οποίο υπάρχει σχετική εγγεγραμμένη πίστωση στον ΚΑΕ 0261 και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων στον οικείο Προϋπολογισμό Πιστώσεων. Ο αριθμός των ωρών, θα εξαρτηθεί από τις πραγματικές υπερωριακές ανάγκες και θα καθοριστεί με απόφαση του Προέδρου του Λιμενικού Ταμείου.

2. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και ισχύει αναδρομικά ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της και έως 31.12.2004.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 6 Ιουλίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΝΩΛΗΣ Κ. ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 5118.34/01 (5)

Έγκριση Υπερωριακής εργασίας Β' εξαμήνου μονίμου προσωπικού του Λιμενικού Ταμείου ΛΑΓΟΣ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297 Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».

2. Την υπ' αριθμ. 2/72757/002/31.12.2003 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών/Γ.Λ.Κ.

3. Το υπ' αριθμ. 232/15.6.2004 έγγραφο Λιμενικού Ταμείου Λάγος.

4. Την υπ' αριθμ. 7/2/4.5.2004 πράξη της Λιμενικής Επιτροπής Λάγος, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση πραγματοποίησης απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή εκατόν πενήντα (150) ωρών για τον μοναδικό υπάλληλο του Λ.Τ. ΛΑΓΟΥΣ, για την αντιμετώπιση εποχιακών και εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών κατά το Β' εξάμηνο έτους 2004 και ειδικότερα:

➢ Διεκπεραίωση διοικητικών θεμάτων του Λ.Τ.

➢ Κλείσιμο των βιβλίων και την προετοιμασία παράδοσης της Υπηρεσίας στον Δήμο Αβδήρων.

➢ Διεκπεραίωση του αυξημένου φόρτου εργασίας που προέρχεται από την αύξηση της εμπορευματικής κίνησης του λιμανιού Λάγος και τη διασφάλιση των εσόδων της Υπηρεσίας (έλεγχος ωρών εργασίας μηχ/των έργων, ποσότητας εμ/των, ειδοποιήσεις - βεβαιώσεις οφειλής).

➢ Έλεγχο και καταγραφή των σκαφών που ελλιμενίζονται στα πέντε (5) λιμάνια δικαιοδοσίας του Λιμενικού Ταμείου Λάγος, προκειμένου να βεβαιώνονται έσοδα υπέρ αυτού.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εξήντα (60) μηνιαίως.

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει από την ανωτέρω αιτία ανέρχεται στο ποσό των 606,00 ΕΥΡΩ περίπου, θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Λιμενικού Ταμείου έτους 2004, στον οποίο υπάρχει σχετική εγγεγραμμένη πίστωση στον ΚΑΕ 0261 και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων στον οικείο Προϋπολογισμό Πιστώσεων.

Ο αριθμός των ωρών, θα εξαρτηθεί από τις πραγματικές υπερωριακές ανάγκες και θα καθοριστεί με απόφαση του Προέδρου του Λιμενικού Ταμείου.

2. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και ισχύει αναδρομικά ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της και έως 31.12.2004.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 6 Ιουλίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΝΩΛΗΣ Κ. ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευτεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ